**T.C.**

**ERCİŞ KAYMAKAMLIĞI**

**Erciş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

####  Gölağzı Anaokulu Müdürlüğü

2024-2028 STRATEJİK PLANI





**Okulun Fotosu**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

 Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

İdare, öğretmen ve hizmetli kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Gölağzı Anaokulu’nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Öğretmen ve veli memnuniyet anketi okulumuzda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi ve sorun alanları belirlenmiştir. Daha sonra GZFT, paydaş analizi ve sorun alanları sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, hizmetli, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ’ne ve planın uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE biriminde çalışanlara teşekkür ederim.

**Zeynep YAZICI**

 **Okul Müdürü**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Van | **İlçesi:** Erciş |
| **Adres:** | Gölağzı Mahallesi Erciş Caddesi No :100/4 Erciş /Van |  | …………………………. |
| **Telefon Numarası:** | 0553 421 43 73 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 775047meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://775047.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **775047** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün Eğitim  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :29/03/2024** | **Toplam Çalışan Sayısı** |  5 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 28 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 |
| Erkek | 40 | Erkek | 0 |
| **Toplam** | 68 | **Toplam** | 4 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 0 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 0 |

İçindekiler

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_Toc169090410)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 4](#_Toc169090411)

[1.2. Planlama Süreci: 4](#_Toc169090412)

[2. DURUM ANALİZİ 5](#_Toc169090413)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 5](#_Toc169090414)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 5](#_Toc169090415)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 6](#_Toc169090416)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 7](#_Toc169090417)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 8](#_Toc169090418)

[2.6. Paydaş Analizi 8](#_Toc169090419)

[2.7. Kurum İçi Analiz 11](#_Toc169090420)

[2.7.1 İnsan Kaynakları 15](#_Toc169090421)

[2.7.2 Teknolojik Düzey 18](#_Toc169090422)

[2.7.3 Mali Kaynaklar 19](#_Toc169090423)

[2.7.4 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 21](#_Toc169090424)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 23](#_Toc169090425)

[3.1. Misyon 23](#_Toc169090426)

[3.2 Vizyon 23](#_Toc169090427)

[3.3 Temel Değerler 23](#_Toc169090428)

[4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 31](#_Toc169090429)

[4.1. Maliyetlendirme 31](#_Toc169090430)

[5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME 32](#_Toc169090431)

[6. EKLER 34](#_Toc169090432)

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi7

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, tablodaki gibi belirlenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| ZEYNEP YAZICI | MÜDÜR | ZEYNEP YAZICI | OKUL MÜDÜRÜ |
| ELVAN KOÇ | ÖĞRETMEN | MERVE SARAL BALA | ÖĞRETMEN |
| BÜŞRA BEDİR | ÖĞRETMEN | YASEMİN ŞAHİN | ÖĞRETMEN |
| RABİA AKBAŞ | OKUL AİLE BİR. BŞK. | M.ESAD GÜMÜŞ | VELİ |
| ÖZGE PACAL | ÜYE | FATİH ÇETİN | VELİ |

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir**.**

#

#  2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

 **Okulumuz Gölağzı Anaokulu Erciş’e 3 Km uzaklıkta bulunan Gölağzı**

**Mahallesinde 2023/2024 öğretim yılında eğitim-öğretime açılmıştır.**

**Kurucu müdür Zeynep YAZICI tarafından eğitim öğretime açılan okulumuzun  ilk öğretmenleri Duygu YILMAZ, Gülseren AĞIRMAN‘ dı. Okulumuz 2024 yılı Mart ayında 42 öğrenci ile eğitim-öğretime başladı.**

**Okulumuzun bulunduğu çevre genelde yerli halk ve çevre köylerden gelen bir yerleşim bölgesidir. Her yıl ortalama 10-20 civarında öğrenci naklen gelip veya naklen gitmektedir.**

**2024 Yılı Haziran ayı itibariyle Zeynep YAZICI Okul Müdürlüğüne atanmıştır.**

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilmiştir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılmış olup, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü tarafından istenilen değerlendirme tabloları oluşturulmuştur. Denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulmuş olup, denetim esnasında istenilen bilgi ve belgeler denetmene sunulmuştur.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla belirli periyodlarla Toplantılar yapılmış olup bir önceki toplantıya kadar belirlenmiş olan temalar-stratejik amaçlar ve stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyi ve alınabilecek önlemler karara bağlanmıştır.

TEMA-1’deki eğitim öğretime erişim noktasında okulumuz kayıt bölgesinde bulunan bütün 5 yaş grubu öğrencilerine erişim sağlanmıştır. Devamsızlık oranları minimuma indirilmiş, okul öncesi eğitimde desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı Van Valiliği, Van Büyükşehir Belediyesinin desteğiyle tamamına erişim sağlanmıştır.

TEMA-2 de belirtilen eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması çalışmaları çerçevesinde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen sanatsal, sportif, okul gezileri, veli katılım, program geliştirme çalışmaları kapsamında okulda öğretmen ve velilerin desteğiyle çalışmalar yürütülmüş olup belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.

TEMA-3 de belirtilen kurumsal kapasite kapsamında öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılıma oranları arttırılmış, yüksek lisans eğitimi alan öğretmen sayısında ciddi bir artış sağlanmış, özel eğitime devam noktasında öğretmenlerimizin tamamına eğitimler aldırılmış, okulumuzun fiziki durumu Milli Eğitim Bakanlığından istenilen ödenekler doğrultusunda iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmeye çalışılmıştır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
* Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 2021)
* Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.02.2018/30344)
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 2022/21 Sayılı Genelgesi
* İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’na (Sürüm 3.1) dayanılarak ayrıca 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili kanun, yönetmelik, yönerge vb. yasal mevzuatlar incelenerek hazırlanmıştır.

**Tablo 2**

|  |  |
| --- | --- |
| 1-TEMEL EĞİTİM | Okul Öncesi Ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiMEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği |
| 2-ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK | **-**2006/18 Sayılı Genelge (Kamu binalarının engellilere uygun duruma getirilmesi)-2008/60 Sayılı Genelge (Kaynaştırma Eğitim Uygulamaları)-Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| 3-STRATEJİK GELİŞTİRME | -Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu-Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik-Stratejik Planlama Genelgesi (2022/21)-TEFBİS Uygulama Yönergesi-Okul Aile Birliği Yönetmeliği-Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 4-İNSAN KAYNAKLARI | -Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği-Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği-Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik-MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilesine Dair Yönetmelik-Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| 5-DESTEK HİZMETLERİ | -4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu-MEB Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| 6-İNŞAAT VE EMLAK | -222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu-1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Erciş İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu üst politika belgelerinden faydalanılmıştır. Üst politika belgeleri iki bölümde ele alınmıştır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

**Tablo 3- Üst Politika Belge Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **\*Kalkınma Planları(İlgili Kısımlar)**\* **Orta Vadeli Programlar(İlgili Kısımlar)**\* **Orta Vadeli Mali Planlar(İlgili Kısımlar)**\* **Milli Eğitim Kalite Çerçevesi(İlgili Kısımlar)**\* **MEB 2024-2028 Stratejik Planı(İlgili Kısımlar)** |
| **Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı** | Çocuk | **Tedbir 732.1-** Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.( Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, toplum hizmeti etkinliklerine katılımı artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları hayata geçirilecektir.)**Tedbir 732.2**. Çocukların karar alma süreçlerine katılımlarını sağlayan mekanizmalar artırılarak güçlendirilecektir. |
| 4 | Eğitim | **Tedbir 661.1.** Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır.( Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır)**Tedbir 661.4**. Okul öncesiyle ilgili kalite standartları belirlenecek, izleme ve değerlendirme sistemi geliştirilecektir.( . Okul öncesi eğitimde okul aile iş birliği geliştirilerek çocukların bütüncül gelişimlerini destekleyecek izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır. 2. Eğitim politikalarının etkisi verilere dayalı olarak izlenecek ve değerlendirilecektir.)**Tedbir 665.4**. Türkçenin doğru ve güzel kullanımını geliştirmek amacıyla dört temel becerinin değerlendirilmesine yönelik ölçme araçları geliştirilecektir.( Türkçenin doğru ve güzel kullanımını geliştirmek amacıyla dört temel becerinin değerlendirilmesine yönelik ölçme araçları geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.)**Tedbir 667.3**. Öğretmen eğitiminde kullanılan dijital içerikler zenginleştirilecektir.( Öğretmenlerin yenilikçi teknolojileri ve dijital araçları etkin kullanmalarını destekleyecek teknoloji odaklı öğrenme senaryoları geliştirilecektir.) |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 4-** Temel Eğitim (Okul Öncesi Eğitim)

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık  |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler |  Sosyal ve Kültürel Geziler Sinema,Tiyatro  |
| Sportif faaliyetler | Okul Oyun ve Etkinlik BahçesiOkul Bahçesi Trafik Pisti |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Geleneksel oyun Alanı |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | Hizmet içi Eğitimler (yüz yüze)Hizmet içi Eğitimler (uzaktan Eğitim) |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Toplantı Gezi |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Geziler |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri |  |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Geleneksel oyun Alanı Okul Oyun ve Etkinlik BahçesiOkul Bahçesi Trafik PistiOkul içi Etkinlikler |
| Ders dışı faaliyetler | Gezi,Üst Öğrenme okullarının tanıtımı |

##

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** |
| Çalışanlar,Birimler | Temel ortak | Stratejikortak | Tedarikçi | Müşteri,kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | \* | \* | \* | \* |  |
| **Valilik** |  | \* | \* | \* |  |
| **Milli Eğitim Eğitm**  | **Müdürlüğü****Çalışanları** | x | x | \* |  | x |
| **İlçe Eğitim Eğitim** | **Milli Müdürlükleri** | \* | \* | \* | x |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  | x |  | x |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | x | x | x |  | x |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  | x | x | x |
| **Okul Aile Birliği** |  | x | x | x | x |
| **Üniversite** |  |  | x | x | x |
| **Özel İdare** |  |  | x | x |  |
| **Belediyeler** |  |  | x | x |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  |  | x | x |  |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  | x | x | x |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  | x | x | x |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  | x | x | x |
| **Muhtarlık** |  | x | x | x | x |
| **İşveren kuruluşlar** |  |  | x | x | x |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | x | x | x |  |

**** **: Tamamı X: Bir kısmı**

**Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizdenyaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimizeulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet****Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**** **: Tamamı O: Bir kısmı**

## 2.7. Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmalarında; Atatürk Anaokulu Müdürlüğü’nün teşkilat yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzeyi ve mali kaynaklar analiz edilmiştir.

**Tablo 5- Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul İçi Kurum  | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları (5 Yaş Grubu) | 29 |
| Özel Eğitim İhtiyacı olan öğrenci | 0 |
| Akademik başarı verileri | Okulöncesi dönemde Akademik başarı ölçülmemektedir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri |  |
| Öğrenme stilleri envanteri |  Rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okul Öncesi Dönemde 20 günün üstü(Özürlü-Özürsüz) devamsız öğrenci oranı yüksektir. Okul dışı nedenler(ilk defa kalabalık ortama grime, anne babanın gitmesi gereken hastane, düğün, taziye vb. Durumlarda çocuğun da anne babaya eşlik etmesi) bu oranı yükseltmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Okul öncesi dönem çocuklarında okul disiplini ile alakalı herhangi bir sorun yaşanmamaktadır. Okul personeli de öz disiplinleri dolayısıyla herhangi bir sorun yaşanmamaktır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulda çalışan personel idareci ve öğretmenler ile ilgili bilgiler 6 no’lu tabloda ayrıntılı şekilde belirtilmiştir. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları 18. Sayfa 15.nolu tabloda belirtilmiştir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuzda 4 adet sınıf bulunmakta olup bu sınıfların hepsinin giriş-çıkış kapısı orta alana çıkmaktadır. Aynı zamanda okul bahçesinde 1 adet oyun parkı bulunmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul idaresi tarafından uygulanmaktadır. |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

 **Öğretmen Anketi Sonuçları**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:**

**\*** Kişilerin geneli birbirlerine karşı anlayışlı ve kibardır.

\* Okul genellikle temiz ve hijyeniktir.

\* Okulumuzun bağımsız bir anaokulu olması avantajdır.

\* İletişime açık bir kadrosunun bulunuşu avantajdır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:**

**\*** Öğretmenlerin kendilerine ait özel alanlarının olmaması

\* Bölgede bulunan velilerin okulöncesi eğitime karşı ön yargıları

 \* Dönem ortası alınan yeni kayıtlar

 **Veli Anketi Sonuçları**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:**

\* Kurumsal bir yapıya ulaşmış bir devlet okuludur.

\* Okul personel, öğretmen ve idaresi başarılı ve alanında yetkindir.

\* Öğretmene ihtiyaç duyulduğu her anda görüşme imkânının olması

\* Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir.

\* Çocuklarımız okulu sevmekte ve öğretmenleriyle iyi anlaşmaktadır.

\* Bizi ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:**

**\*** Okul fiziki olarak yetersizdir.

\* Okulda etkinlik alanları ve sınıflar yetersiz kalmaktadır.

\* Okul teknik, araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

**Not:** Yapılan öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anketine okulumuzda görev yapmakta olan 4 okul öncesi öğretmeni katılmış olup, anket sorularına verilen cevap sayıları ilgili yerlere yazılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SIRA NO*** | ***MADDELER*** | **Kesinlikle katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 5 | - | - | - | - |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.  | 5 | - | - | - | - |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.  | 5 | - | - | - | - |
| **4** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.  | 5 | - | - | - | - |
| **5** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir  | - | 4 | 1 | - | - |
| **6** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 5 | - | - | - | - |
| **7** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşün/celerin üretilmesini teşvik etmektedir.  | 5 | - | - | - | - |
| **8** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.  | 5 | - | - | - | - |
| **9** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.  | - | 4 | 1 | - | - |
| **10** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.  | 5 | - | - | - | - |

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

**Not:** Yapılan Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi ’ne okul velilerimizin %50si (58 kişi) katılmış olup, anket sorularına verilen cevap /sayıları ilgili yerlere yazılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **MADDELER** | **Kesinlikle katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum  | 35 | 20 | 3 | - | - |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum  | 58 | - | - | - | - |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.  | 37 | 15 | 6 | - | - |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor  | 40 | 18 | - | - | - |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.  | 50 | 8 | - | - | - |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 58 | - | - | - | - |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 50 | 4 | 4 | - | - |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum | 10 | 10 | 25 | 5 | 8 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.  | 45 | 13 | - | - | - |
| **10** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır  | 30 | 25 | 3 | - | - |
| **11** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 30 | 18 | 10 | - | - |

 **Teşkilat Yapısı**

## 2.7.1 İnsan Kaynakları

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Ad-Soyad |
| Okul /Kurum Müdürü | ZEYNEP YAZICI |
| Öğretmenler | ELVAN KOÇMERVE SARAL BALABÜŞRA BEDİRYASEMİN ŞAHİN |
| Temizlik Görevlisi | ELA BULUT |

**Tablo 6- Çalışanların Görev Dağılımları**

**Tablo 7- İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl | 3 |  |
| 7-10 Yıl | 1 |  |
| 10 Üzeri | 1 |  1 |

**Tablo 8- Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | - | - | ………. | - | - | 0 |

**Tablo 9- İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| ZEYNEP YAZICI | Müdür | Sosyal Sorumluluk ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri | 2024 | 2024980513 |
| ZEYNEP YAZICI | Müdür | İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | 2022000841 |
| ZEYNEP YAZICI | Müdür | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| ZEYNEP YAZICI | Müdür | Akran Zorbalığı Semineri | 2022 | 2022000840 |
| ZEYNEP YAZICI | Müdür | Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024980303 |

**Tablo 10- Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1-3 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni |  | - |  |  |
| 4-6 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | 3 | - |  | 3 |
| 7-10 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 | - |  | 1 |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni |  | - |  |  |
| 16-20 | Okul Öncesi Öğretmeni |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri | Okul Öncesi Öğretmeni |  |  |  |  |

**Tablo 12-Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| Yasemin ŞAHİN | Okul Öncesi |  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Yasemin ŞAHİN | Okul Öncesi | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | 2023002463 |
| Merve SARAL BALA | Okul Öncesi | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 | 2023001933 |
| Merve SARAL BALA | Okul Öncesi | Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 | 2023650594 |
| Büşra BEDİR | Okul Öncesi | Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 | 2023650594 |
| Büşra BEDİR | Okul Öncesi | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2023 | 2023650251 |
| Elvan KOÇ | Okul Öncesi | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001336 |
| Elvan KOÇ | Okul Öncesi | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | 2023002463 |

**Tablo 11- Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2024** | **2025** | 2026 |
| TOPLAM | 1 | - | - | 4 | - | - |

**Tablo 13- Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | - | - | - | - |  |
| 2 | Hizmetli | - | - | - | - |  |
| 3 | Hizmetli | - | 1 | Ortaöğretim | 2024 | 1 |

**Tablo 14- Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Zeynep YAZICI | Okul /Kurum Müdürü |
| Merve SARAL BALAElvan KOÇBüşra BEDİRYasemin ŞAHİN |  Öğretmen |
| Eylem ALTAŞ | Hizmetli |

|  |  |
| --- | --- |
| Mevcut Kapasite | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Tablo 15- Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri**

## 2.7.2 Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyimiz, Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu tabloda belirtilmiştir. Aynı zamanda okulumuzda ihtiyaç duyulan teknolojik materyaller de belirtilmiştir.

**Tablo 16- Teknolojik Araç Gereç Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2024 | İhtiyaç |
| Bilgisayar | 2 | 3 |
|  Projeksiyon cihazı | 1 | 4 |
| yazıcı | 2 | 3 |
| TV | 1 | 0 |
| Güvenlik kamerası | 6 | 1 |

**Tablo 17- Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | x | 0 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | x | 0 | 1 | Özel etkinliklerde kullanılan malzemelerin konulması  |
| Kütüphane |  | x | 0 | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | x | 0 | 1 |  |
| Resim Odası |  | x | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | x | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | x | 0 | 1 |  |
| Spor Salonu |  | x | 0 | 1 |  |

## 2.7.3 Mali Kaynaklar

##  Kurumun mali kaynakları okul-aile birliği gelirleri ve Okul öncesi katkı payından oluşmaktadır. Aşağıdaki tabloda gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

**Tablo 18- Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Okul öncesi katkı payı(Öz bakım Ücretleri) | 0 | 20.000 | 30.000 | 45.000 | 50.000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 5000 | 7500 | 10000 | 12500 |
| TOPLAM | 0 | 55000 | 87500 | 105000 | 132500 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

**Tablo 19- Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlüküçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 20- Gelir-Gider Tablosu**

Gelir-gider harcamaları yapılmadığı için hesaplanamamıştır.

**PESTLE ANALİZİ**

**Tablo 21-** PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P** **(Politik)**  | **E** **(Ekonomik)**  | **S** **(Sosyokültürel)**  | **T** **(Teknolojik)**  | **L** **(Yasal)**  | **E** **(Çevresel)**  |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
* Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
* Okul/kurum çevresindeki politik durum.
 | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
* İş kapasitesi,
* Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,
* Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,
* Tasarruf sağlama imkânları,
* İşsizlik durumu,
* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
* Kullanılabilir bütçe
 | * Kariyer beklentileri,
* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
* Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye)
* e- Devlet uygulamaları,
* Okul/kurumun teknoloji kullanım

Durumu* Nüfus artışı, Göç,
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
* Beslenme alışkanlıkları,
* Değerler, mesleki etik kuralları vb.
 | * Okul/kurumun teknoloji kullanım

Durumu* e- Devlet uygulamaları,
* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
* Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
* Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
* Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Teknolojinin eğitimde kullanımı
 | •Ulusal ve Uluslararası Mevzuat •Mevzuat Değişiklikleri •Sağlık, Güvenlik, Eğitim gibi Sektörel Düzenlemeler  | * Hava ve su kirlenmesi,
* Toprak yapısı,
* Bitki örtüsü,
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
* Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
* Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

  |

##

## 2.7.4 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

 Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| Okul içi iletişimin güçlü olması  | Yardımcı personel sayısının çoğu zaman yetersiz olması |
| Tüm çalışanların birbiri ile uyumlu olması  | Okulun fiziki kapasitesinin yetersiz olması  |
| Öğretmenlerimizin öğrencileri ile iyi ilişkiler kurabilmesi  | Adres kayıt alanının çok geniş olması  |
| Eğitim kadrosunun tecrübeli ve dinamik olması  | Okul Aile Birliği’nin aktif çalışamaması  |
| Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması  |
| Okulumuzun temiz olması  |
| Oyun bahçemizin yaş grubu için uygun olması  |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| Okulumuzun yerleşim alanında ısıtmanın doğal gaz sistemiyle gerçekleştirilmesi | Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin istedikleri okullara kayıt yaptırmakta zorlanmaları ve bu durumun etkisiyle kurumumuza olan talebin kapasitenin üzerinde olması  |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile güçlü bir işbirliğinin oluşu  | Aile eğitim çalışmalarında katılımın az olması  |
| Bağımsız anaokulu olmamız dolayısıyla düzenli mali kaynak girişinin olması  | Okulun dış tehditlere karşı korunaklı olmaması  |
| Diğer okullarla işbirliği içinde olunması | Velilerimizin okul öncesi eğitime önem vermemesi |
|  | Ailelerimizin sosyo-ekonomik durumlarının homojen olmaması |
|  | Velilerin okul öncesi eğitim faaliyetlerine aktif katılım sağlamaması |
|  | İklim şartları nedeniyle okul bahçesinin etkin olarak kullanılamaması. |

**TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | TEMA-1’deki eğitim öğretime erişim noktasında okulumuz kayıt bölgesinde bulunan bütün 5 yaş grubu öğrencilerine erişim sağlanmıştır. Devamsızlık oranları minimuma indirilmiş, okul öncesi eğitimde desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı Van Valiliği, Van Büyükşehir Belediyesinin desteğiyle tamamına erişim sağlanmıştır.TEMA-2 de belirtilen eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması çalışmaları çerçevesinde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen sanatsal, sportif, okul gezileri, veli katılım, program geliştirme çalışmaları kapsamında okulda öğretmen ve velilerin desteğiyle çalışmalar yürütülmüş olup belirlenen hedeflere ulaşılmıştır. TEMA-3 de belirtilen kurumsal kapasite kapsamında öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılıma oranları arttırılmış, yüksek lisans eğitimi alan öğretmen sayısında ciddi bir artış sağlanmış, özel eğitime devam noktasında öğretmenlerimizin tamamına eğitimler aldırılmış, okulumuzun fiziki durumu Milli Eğitim Bakanlığından istenilen ödenekler doğrultusunda iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmeye çalışılmıştır. | TEMA-1,2,3 ‘te yapılacak olan çalışmalar genel bir ihtiyaç olduğundan yeni stratejik planda da paralel olarak devamı sağlanacaktır. |
| **Paydaş Analizi** | \*Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. \* Velilerimiz E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip etmemektedirler | \*Aileler ile ilişkileri güçlendirecekbir ekosistemin kurulması\*Velilerimizin E okul veli bilgilendirme sistemi, veli bilgilendirme sayfası vb. Okulun resmi ve sosyal medya hesaplarının daha düzenli olarak takip edilmesi için çalışmalar yapılacaktır. |
| **Okul İçi Analiz** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli değildir.Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek sosyal öğrenmedir. | Okulumuzun fiziki koşulları nedeniyle bu duruma herhangi bir önlem alınamamaktadır. İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler neticesinde okulumuzda aşağıda tabloda belirtilen Tespit ve İhtiyaçlara yer verilmiştir.

#

#  3.GELECEĞE BAKIŞ

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

Bu bölümde Müdürlüğümüzün ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden misyon bildirimi ve Müdürlüğümüzün ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesi olan aynı zamanda planımızın çatısını oluşturan vizyon bildirimi, birimlerin görüşleri de dikkate alınarak geliştirilmiştir. Vizyon ve misyon ifadeleri geliştirilirken müdürlüğümüzün ilkeleri ve davranış kuralları dikkate alınmıştır.

## 3.1. Misyon

Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Programının genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda yasa ve mevzuatı uygulamak, eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda kaliteli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak.

## 3.2 Vizyon

 Eğitimde teknolojiyi etkin şekilde kullanan, sürekli gelişmeye açık, bilgi çağının gereklerini yerine getiren ulusal ve evrensel değerler doğrultusunda farklılık yaratan bir kurum olmaktır.

## Temel Değerler

* Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak,
* Bilimsel yaklaşımı temel almak,
* Değişime açık olmak ve sürekli gelişme düşüncesi içinde olmak,
* Her çalışana değer vermek ve eşit fırsat tanımak,
* Güvenilir olmak,
* Şeffaf olmak,
* Çevreyi koruma bilincine sahip olmak,
* Saygılı olmak,
* Etkili iletişim kurmak,
* Kültürel farklılıkları zenginliğimiz olarak görmek,
* Başarıyı takdir etmek,
* Ekip ruhu içinde çalışmak,
* Ölçmek değerlendirmek ve sürekli gelişmek,
* Çalışanların ve hizmet alanların memnuniyeti ve aidiyet duygusunu sürekli kılmak,
* Öğrenciye destek, sevgi ve anlayış göstermek

 **KURUM KÜLTÜRÜ**

Kurum personeli arasında samimi, saygı ve hoşgörüye dayalı bir iletişim söz konusudur. Herkesin düşüncesine saygılı olma, ideolojik ve siyasi kamplaşmaya mahal vermeyen bir hoşgörü ortamı mevcuttur. Personeller arasında örnek bir dayanışma ruhu vardır; İyi ve kötü günlerde beraber hareket edilerek mutluluk ve kederleri paylaşmaktadırlar. Kurum personeli, kendilerini ilgilendiren konuları, bilgilendirme toplantıları yoluyla öğrenmektedir. Toplantılar düzenli aralıklarla yapılmaktadır. Bazen program dışı toplantılarda (aciliyet durumuna göre) yapılmaktadır. Çalışanlarla yönetici arasındaki iletişim ve etkileşim nispeten daha rahat ve samimi bir şekilde gerçekleşmektedir. Kurumsal mevzuata uygun çalışan müdürlüğümüz personeli çalışmalarında özellikle eğiteme yön verecek bilimsel verilerden yararlanmayı esas edinmektedir. Teknolojik gelişimleri yakalarken evrensel değerlere saygının, insan ilişkilerinin öneminin eşit şekilde vurgulandığı bir ortam oluşturma çabamız vardır. Personelimizin tamamı bilgisayar okuryazarıdır. Kurum içi ve diğer bağlı kuruluşlarımızla ‘EBYS’ programı sayesinde tüm resmi haberleşmelerimiz elektronik ortamda ve anında gerçekleştirilmektedir. İnanç ve manevi değerlerine saygılı, adalet ve şeffaflık temel kriterine riayet gösteren, fırsat ve imkân eşitliğine inanan, çalışmalarında verimlilik ve kolektifliği esas alan, kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanan bir kurumsal kültüre sahiptir.

 **AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ-1** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| Hedef-1.1 | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |
| Hedef-1.2 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula devam oranlarını artırarak erken çocukluk eğitiminin daha yaygın hale gelmesi sağlanacaktır. |
| **AMAÇ-2** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| Hedef-2.1 | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. |
| Hedef-2.2 | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırmak amacıyla okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir |
| **AMAÇ 3** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef-3.1 | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef-3.2 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım |
| **Okul/Kurum Türü:**  | Anaokulu |
| **AMAÇ-1** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **HEDEF-1.1.** | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | **20** | 80 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | **20** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | **20** | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| PG 1.1.4 İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%) ( TAM ZAMANLI KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİ) | **20** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG 1.1.5 Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%)(TAM ZAMANLI KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİ) | **20** | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Sorumlu Birim** | OKUL İDARESİOKUL REHBERLİK SERVİSİ |
| **Stratejiler** | S1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.S2. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.S3. İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.S4. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktırS5. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır. |
| **Riskler** | Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılmaması. |
| **Maliyet Tahmini** | 30.000 |
| **Tespitler** | Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması.Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması. |
| **İhtiyaçlar** | Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılmasıAile eğitimlerine devam edilmesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım |
| Okul/Kurum Türü:  | Anaokulu |
| **AMAÇ-1** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **HEDEF 1.2** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula devam oranlarını artırarak erken çocukluk eğitiminin daha yaygın hale gelmesi sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.2.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum haftası etkinliklerine katılanların oranı (%) | **50** | **70** | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **50** | **30** | 20 | 10 | 10 | 10 | 5 |
| **Sorumlu Birim** |  OKUL İDARESİ OKUL REHBERLİK SERVİSİ |
| **Stratejiler** | S1. Okula kayıt yaptıran öğrencilerin uyum haftası etkinliklerine katılımlarını sağlamak amacıyla okul-veli işbirliği sağlanacak, katılımı artıracak etkinlikler planlanacaktır.S2. Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır |
| **Riskler** | Okul kapasitesinin bölgeye yetmemesiBazı ailelerin okul öncesi eğitim konusunda yeterince farkındalık sahibi olmaması |
| **Maliyet Tahmini** | 30.000 |
| **Tespitler** | Ailelerin okul öncesi eğitim konusunda yeterince farkındalık sahibi olmaması |
| **İhtiyaçlar** | Eğitim öğretim başlangıcında kayıt yaptırmaya gelmeyen velilerin tespit edilmesi için alan taraması yapılmalıdır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması |
| **Okul/Kurum Türü:**  | Anaokulu |
| **AMAÇ-2** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **HEDEF-2.1** | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 2.1.1 Portfolyo hazırlanan öğrenci oranı (%)** | **25** | **90** | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)** | **25** | **20** | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG 2.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı**  | **25** | **75** | 92 | 100 | 100 | 110 | 125 |
| **PG 2.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)** | **25** | **90** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Sorumlu Birim** | OKUL İDARESİOKUL REHBERLİK SERVİSİ |
| **Stratejiler** | S1. Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.S2. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.S3. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.S4. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.S5. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. |
| **Riskler** | Okul bahçesinin dış etkenlere karşı(ilkokul-ortaokul öğrencileri, diğer veliler vs.) yeterince kapalı olmaması sebebiyle açık hava etkinlikleri sırasında dış müdahaleye açık olması. |
| **Maliyet Tahmini** | 75.000 |
| **Tespitler** | Bütün öğrencilere yıl boyunca portfolyo hazırlanmaktadır.Velilere yönelik eğitsel seminer ve bilgilendirmeler yapılmaktadır. |
| **İhtiyaçlar** | Açık hava etkinliklerinin daha sağlıklı ve güvenli yapılabilmesi okul bahçe duvarının yükseltilmesi gerekmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması |
| **Okul/Kurum Türü:**  | Anaokulu |
| **AMAÇ-2** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **HEDEF-2.2.** | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırmak amacıyla okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2. 2.1 Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı | **30** | **2** | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG. 2.2.2 Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | **40** | **50** | 50 | 60 | 70 | 75 | 80 |
| PG. 2.2.3. Okul- aile birliğini güçlendirmek amacıyla toplantı dışında gerçekleştirilen faaliyet sayısı (sosyal, kültürel faaliyetler) | **30** | **4** | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Sorumlu Birim** | OKUL İDARESİREHBERLİK SERVİSİ |
| **Stratejiler** | S1. Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dâhil edilmeleri sağlanacaktır. S2. Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır. |
| **Riskler** | Okul dışı veli-öğrenci katılımlı sosyal-kültürel etkinlik ve faaliyetlerde okul dışı ortamının güvenli olmaması, gidiş-geliş sırasında kullanılan servisin yoğun trafikten geçmek zorunda kalması dolayısıyla olası trafik kazalarının yaşanması. |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000 |
| **Tespitler** | Okul-aile birliği toplantı ve etkinliklere katlımın düşük olması nedeni çalışan velilerin mesai saatleri içerisinde gelememeleri ve iş yoğunluğunun fazla olmasından kaynaklanmaktadır. |
| **İhtiyaçlar** | Okul dışı etkinlik ve gezilerde kullanılmak üzere okula ait servis bulunmamaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | Kurumsal Kapasite |
| Okul/Kurum Türü:  | Anaokulu |
| **AMAÇ-3** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **HEDEF -3.1** | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.** | **40** | **1** | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 3.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı** | **20** | **1** | 1 | 2 | 2 | 2 |  2 |
| **PG 3.1.3 İyileştirme yapılan kitaplık sayısı** | **20** | **1** | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 3.1.4 Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)** | **20** | **60** | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **Sorumlu Birim** | OKUL İDARESİOKUL REHBERLİK SERVİSİ |
| **Stratejiler** | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.S5. Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, gereken önlemler alınacaktır. |
| **Riskler** | Açık hava oyun etkinlikleri bahçesi dış tehditlere karşı yeterince güvenli değildir. |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000 |
| **Tespitler** | Sınıflarda sınıfa ait kitapların bulunması, öğrencilerin istediği zaman kitaplara erişimi sağlamakta ve kitap ile bağını güçlendirmektedir. |
| **İhtiyaçlar** | Açık hava etkinlikleri için okul bahçesinin daha güvenli olması sağlanmalıdır.Sınıflardaki kitaplık sayısı yetersiz kalmakta ve hazırda bulunan kitaplar kitaplıklara sığmamaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | Kurumsal Kapasite |
| **Okul/Kurum Türü:**  | Anaokulu |
| **AMAÇ-3** | Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **HEDEF-3.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.2.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı** | **20** | **80** |  90 | 95 | 100 | 105 | 110 |
| **PG 3.2.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda verilen eğitim sayısı** | **Öğrenci** | **20** | **2** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Veli** |  | **2** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG 3.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | **20** | **5** | 5 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| **PG 3.2.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı** | **20** | **0** | 1 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG 3.2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | **20** | **1** | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **Sorumlu Birim** | OKUL İDARESİ OKUL REHBERLİK SERVİSİ |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. Aynı zamanda afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **Riskler** | Okulda acil çıkış kapısı bulunmamaktadır. Bazı öğrencilerin okul öncesi eğitime başladıkları zamana kadar herhangi bir kalabalık ortama girmemiş olması sebebiyle okula başlandığında çabuk hastalanması ve okula gelememesi |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000 |
| **Tespitler** | Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektirDoğa, insan ve teknoloji kaynaklı afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  |
| **İhtiyaçlar** | Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.Okula acil çıkış kapısı yapılması için gerekli yazışmalar yapılacaktır. |

# 4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejilerimiz, hedeflere yönelik belirlenmiştir. Stratejiler oluşturulurken okulumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur.

## 4.1. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti hesaplanmıştır. Tahmini Maliyetler Tablosunda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olmasına dikkat dilmiştir. Maliyet tablosu aşağıdaki gibi öngörülmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **18.000** | **20.000** | **24.000** | **40.000** | **50.500** | **152.500** |
| Hedef 1.1 | 9.000 | 10.000 | 12.000 | 20.000 | 25.500 | 76.500 |
| Hedef 1.2 | 9.000 | 10.000 | 12.000 | 20.000 | 25.000 | 76.000 |
| **Amaç 2** | **9.000** | **18.000** | **19.000** | **20.000** | **28.000** | **94.000** |
| Hedef 2.1 | 4.500 | 9.000 | 9.500 | 10.000 | 14.000 | 47.000 |
| Hedef 2.2 | 4.500 | 9.000 | 9.500 | 10.000 | 14.000 | 47.000 |
| **Amaç 3** | **12.500** | **25.500** | **40.000** | **65.000** | **100.000** | **243.000** |
| Hedef 3.1 | 6.250 | 15.500 | 20.000 | 30.000 | 50.000 | 121.750 |
| Hedef 3.2 | 6.250 | 10.000 | 20.000 | 35.000 | 50.000 | 121.750 |
| **TOPLAM** | **39.500** | **63.500** | **83.000** | **125.000** | **178.500** | **489.500** |

**Tahmini Maliyet Tablosu**

#

#  5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okulumuz için izleme değerlendirme faaliyetleri Tabloda örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır. Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır. Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

***İzleme Değerlendirme Dönemleri***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi**  | **Gerçekleştirilme Zamanı**  | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması**  | **Zaman Kapsamı**  |
| **1.Dönem**  | Her yılın Temmuz ayı içerisinde  | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması  | Ocak Haziran |
| **2.Dönem**  | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar  | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması  | Tüm yıl  |

**Tablo 22- İzleme Değerlendirme Şablonu**

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosuOkul Rehberli Servisi |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*\*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(BA) |
| **PG 1.1.1 Her****dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen****etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En****az bir aile eğitimi alan****veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleşmesi beklenmektedir.2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleşeceği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizidir.

# 6. EKLER

**Paydaş Anketleri**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılmıştır. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmış olup, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmıştır.

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SIRA NO*** | ***MADDELER*** | **Kesinlikle katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle katılmıyorum** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | X |  |  |  |  |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.  | X |  |  |  |  |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.  |  | X |  |  |  |
| 4 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.  | X |  |  |  |  |
| 5 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir  |  |  | X |  |  |
| 6 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  | X |  |  |  |
| 7 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşün/celerin üretilmesini teşvik etmektedir.  |  | X |  |  |  |
| 8 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.  | X |  |  |  |  |
| 9 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.  |  |  |  |  | X |
| 10 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.  |  | X |  |  |  |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **X** | **MADDELER** | **Kesinlikle katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum  | X |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum  | X |  |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.  |  |  | X |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor  | X |  |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.  | X |  |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  | X |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  | X |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum |  |  | X |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.  | X |  |  |  |  |
| **10** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır  | X |  |  |  |  |
| **11** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | X |  |  |  |  |